# Configuration Form - Fanene

**Litt informasjon før du starter**

Enkelte faner, tabeller og parametere er obligatoriske for alle. Andre er bare nødvendige hvis du har tenkt å bruke den tilhørende funksjonaliteten og krever tilpasning av eventuelle standardverdier.

Følgende må være utfylt for alle bibliotek:

Fane: Tabell / parameter:

Fulfillment Location Types

Patron Types

Libraries Libraries

Standard Open Hours

Printers Printers

Circ Desks Circulation Desks

Locations Locations

Users Users

Policies, TOU &Rules 1. Institutional Default Values

2. Institutional Policies & TOU

General time\_zone

system\_date\_format

Merk: Tabellene *Auto Renew Rules* og *Overdue and Lost Loan Rules* i Fulfillment-fanen kan kreve at du først fullfører tabellen *Libraries* i Libraries-fanen. De påfølgende fanene kan utfylles i hvilken som helst rekkefølge.

## Libraries

**Campus definitions**

Campus definitions (Code of campus, Name of campus, IP match criteria) 🡪 må spesifiseres av bibliotekene

**Library information (1)**

Code of library – regstedets libnr (uten lib-prefikset), regstedfil.ltid

Campus – samme innhold som feltet Code of campus i tabellen Campus definitions

Name of physical libraries – regstedfil.navn

First line of adress – regstedfil.adresse

Second line of adress – finnes ikke på regstedfila

Third line of adress – finnes ikke på regstedfila

City – regstedfil.poststed

State/county – finnes ikke på regstedfila

Postal code – regstedfil.postnr

Country – regstedfil.country

Phone – regstedfil.telefon

Email – regstedfil.mail-adresse

Email adress to be used for printed output – finnes ikke på regstedfila

IP match criteria – finnes ikke på regstedfila

**Opening hours (2a)**

Opening hours (Library code (samme som Code of library), Open day, Open time from, Open time to)

🡪 må spesifiseres av bibliotekene

**Extended opening hours (2b)**

Extended opening hours (Library code, Open date from, Open date to, Open time from, Open time to, Description of exceptional open hours) 🡪 må spesifiseres av bibliotekene

**Exceptional closed days (2c)**

Exceptional closed days (Library code, Closed date from, Closed date to, Closed time from, Closed time to, Description of exceptional closure) 🡪 må spesifiseres av bibliotekene

**Fixed term due dates (used by due date circulation/fullfillment policy) (2d)**

Fixed term due dates (Fixed due dates, Date) 🡪 må spesifiseres av bibliotekene

**Circulation relationships between libraries (3)**

Circulation relationships between libraries (Library code) 🡪 må spesifiseres av bibliotekene

## Printers

Organizational Unit Code - dette er utlånsstedets 7-sifrede libnummer

Printer Code (eks. hentet fra NTNU\_UB: tekfje1)

Printer Name (eks. hentet fra NTNU\_UB: tekfje1)

Printer Email

Description (eks. hentet fra NTNU\_UB: Gangen utenfor Jorunn)

Det eneste vi kan finne i vår database, er libnummeret. Et utlånssted kan ha flere enn en printer. Utfylling av dette arket er nok en oppgave for bibliotekene selv.

## Circ Desks

Vi kan hente ut følgende fra biblioteksbasen:

\* Library Code (libnummeret: regstedfil.ltid minus 'lib'-prefikset)

\* Circ Desk Name (regstedfil.navn)

For disse fylles feltet Circ Desk Code ut med verdien DEFAULT\_CIRC-DESK

Utlåns- og retur-automater:

Dette blir håndtert av punktet for automater i arbiedsplanen. Skal vi legge inn disse dataene eller skal dette håndteres av bibliotekene selv?

Has hold shelf

Om utlånsstedet benytter hentehylle eller ikke (verdiene Y eller N).

Denne informasjonen finnes på REGSTEDFIL i feltet HENTEHYLLE (J/N). Må legges inn i programmet.

Fra utånshåndboka:

Selvbetj. hentehylle

Angi om utlånsstedet skal ta i bruk selvbetjent hentehylle (se Hentebeskjed i Del 3).

Program: PCIRCDSK på ALMAKONF

Har lagt til følgende:

0400 1 reg view of regstedfil

0450 2 hentehylle

0780 1 #HAS-HOLD-SHELF (A1)

0910 move 'Library Code;Circ desk Code;Circ desk name;Has hold shelf' to #UT

1380 move reg.hentehylle to #HAS-HOLD-SHELF

1400 compress #LIBRARY-CODE ';' #CIRC-DESK-CODE ';' #CIRC-DESK-NAME ';'

1410 #HAS-HOLD-SHELF to #UT leaving no

## Locations

## Users

**Patron groups**

**Code for Group** – for groups that have been migrated from your legacy ILS, these should be

the same as the migrated codes for those groups. Adding a code that was not migrated

creates a new patron group in Alma.

**Name of group** - f.eks. Egne studenter, Ansatte

**Patron type** - foreslåtte typer: faculty, students, visitors, staff

Dette må bibliotekene selv fylle ut. Vi må få tatt en rydding i "ukurrante" låntakerkategorier. Se: http://wiki.bibsys.no/jspwiki/Wiki.jsp?page=ArbeidsplanForAlmaConfiguration

**Patron limits**

**Patron type** - the patron group type: faculty, students, visitors, staff

**Max cash before block** – the maximum amount of cash that patrons can owe on their record before they are blocked

**Max overdues before block** – the maximum number of items patrons can have past the due date before they are blocked

**Max Loans allowed** – the maximum number of items that patrons can have on loan concurrently

**Max bookings allowed** – the maximum number of concurrent bookings allowed to the patron

**Max overdue recalls** – the maximum number of recalled items patrons can have past the recalled due date before they are blocked

**Max digitization requests** – the maximum number of concurrent digitization requests

**Max physical item requests** – the maximum number of concurrent hold requests

Vi har ikke noe av dette i dagens bibliotekssystem. Kanskje kan vi opprette default-verdier her. Høre med bibliotekene? Høre med vanguard-institusjonene? Så kan bibliotekene selv endre dette etter hvert.

**NB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Egne studenter | Studenter |
| 2 | Egne studenter - høyere grad | Studenter |
| 3 | Egne fjernstudenter | Studenter |
| 4 | Egne ansatte | Ansatte |
| 5 | Eksterne stipendiater ved egen institusjon og gjesteforelesere | Studenter |
| 6 | Studenter, stipendiater og ansatte ved andre høyere utdanningsinstitusjoner | Studenter |
| 7 | Enkeltpersoner | Enkeltpersoner |
| 8 | Bedrifter og institusjoner uten bibliotek | Annet |
| 50 | Bokbinder | Annet |
| 19 | Feil kategori | Enkeltpersoner |
| 33 | Digitalt, blaskann | Ansatte |
| 55 | Ikke hjemlån | Enkeltpersoner |
| 60 | Langtidslån | Ansatte |
| 70 | Forskere | Enkeltpersoner |
| 98 | Nyhetstralla | Ansatte |
| 99 | Utlånet | Ansatte |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studenter | 999,00 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 |
| Enkeltpersoner | 999,00 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 |
| Annet | 999,00 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 |
| Ansatte | 999,00 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 |

**UBTØ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Egne studenter | Studenter |
| 2 | Egne studenter - høyere grad | Studenter |
| 3 | Egne fjernstudenter | Studenter |
| 4 | Egne ansatte | Ansatte |
| 5 | Eksterne stipendiater ved egen institusjon og gjesteforelesere | Ansatte |
| 6 | Studenter, stipendiater og ansatte ved andre høyere utdanningsinstitusjoner | Ansatte |
| 7 | Enkeltpersoner | Gjester |
| 8 | Bedrifter og institusjoner uten bibliotek | Annet |
| 50 | Bokbinder | Annet |
| 60 | UNN ansatte | Ansatte |
| 55 | Utstilling | Annet |
| 66 | Vernepleie | Studenter |
| 70 | NORUT- Alta | Ansatte |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studenter | 500,00 | 25 | 100 | 5 | 3 | 5 | 25 |
| Ansatte | 500,00 | 25 | 200 | 5 | 3 | 5 | 50 |
| Gjester | 500,00 | 25 | 100 | 5 | 3 | 5 | 25 |
| Annet | 500,00 | 25 | 100 | 5 | 3 | 5 | 25 |

**Nobel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Egne studenter | Studenter |
| 2 | Egne studenter - høyere grad | Studenter |
| 3 | Egne fjernstudenter | Studenter |
| 4 | Egne ansatte | Ansatte |
| 5 | Eksterne stipendiater ved egen institusjon og gjesteforelesere | Ansatte |
| 6 | Studenter, stipendiater og ansatte ved andre høyere utdanningsinstitusjoner | Studenter |
| 7 | Enkeltpersoner | Gjester |
| 8 | Bedrifter og institusjoner uten bibliotek | Annet |
| 50 | Bokbinder | Annet |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studenter | 250,00 | 25 | 150 | 20 | 3 |  | 25 |
| Gjester | 250,00 | 25 | 150 | 20 | 3 |  | 25 |
| Ansatte | 1000,00 | 150 | 999 | 50 | 25 |  | 100 |
| Annet | 250,00 | 25 | 150 | 20 | 5 |  | 25 |

**NTNU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Egne studenter | Studenter |
| 2 | Egne studenter - høyere grad | Studenter |
| 3 | Egne fjernstudenter | Studenter |
| 4 | Egne ansatte | Ansatte |
| 5 | Eksterne stipendiater ved egen institusjon og gjesteforelesere | Andre |
| 6 | Studenter, stipendiater og ansatte ved andre høyere utdanningsinstitusjoner | Ansatte |
| 7 | Enkeltpersoner | Andre |
| 8 | Bedrifter og institusjoner uten bibliotek | Bibliotek |
| 50 | Bokbinder | Ansatte |
| 10 | Andre bibliotekenheter ved inst. | Bibliotek |
| 11 | UB'er i Norge | Bibliotek |
| 12 | Høgskolebibl. I Norge | Bibliotek |
| 13 | Bedriftsbibl. I Norge | Bibliotek |
| 14 | Andre fag og forskn.bibl. | Bibliotek |
| 15 | NB | Bibliotek |
| 16 | Folkebibliotek | Bibliotek |
| 17 | **Skolebibliotek** | **Bibliotek** |
| 20 | **Bibliotek i Danmark** | **Bibliotek** |
| 21 | **Bibliotek i Sverige** | **Bibliotek** |
| 22 | **Bibliotek i Finland** | **Bibliotek** |
| 23 | **Bibliotek i Island** | **Bibliotek** |
| 24 | **Øvrige europeiske bibliotek** | **Bibliotek** |
| 25 | Bibl. I resten av verden | Bibliotek |
| 78 | Skoleelever | Andre |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studenter | 250,00 | 25 | 100 | 5 | 3 |  | 25 |

**UBO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Egne studenter | Studenter |
| 2 | Egne studenter - høyere grad | Studenter |
| 3 | Egne fjernstudenter | Studenter |
| 4 | Egne ansatte | Ansatte |
| 5 | Eksterne stipendiater ved egen institusjon og gjesteforelesere | Ansatte |
| 6 | Studenter, stipendiater og ansatte ved andre høyere utdanningsinstitusjoner | Gjester |
| 7 | Enkeltpersoner | Gjester |
| 8 | Bedrifter og institusjoner uten bibliotek | Annet |
| 50 | Bokbinder | Annet |
| 13 | Bedriftsbibliotek | Annet |
| 75 | ISS studenter | Gjester |
| 70 | gammelRH | Ansatte |
| 71 | gammelRH | Ansatte |
| 72 | gammelRH | Ansatte |
| 74 | gammelRH | Ansatte |
| 67 | Simula/INF | Gjester |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studenter | 200,00 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 |
| Ansatte | 200,00 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 |
| Gjester | 200,00 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 |
| Annet | 200,00 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 | 999 |

## Item policies

## Policies, TOU & Rules

## Booking

## Additional ResShare Libraries

## E-Resources

## Acquisitions

Tabell: Currencies that will be used in Alma

Bibliotekene må selv sette "TRUE" ved de ønskede valutaene.

---

Tabell: "Acquire for" relationships

Oversikt over de "libraries" som skal kunne motta for seg selv og andre "library" tilhørende samme institusjon.

Kolonne for mottakere og kolonne for dem de skal kunne bestille materiale for (ett eller alle).

Det kan også oppgis hvilke som et library ikke skal bestille for.

Kolonner:

Code for library with ordering unit (7-sifret biblioteksnummer)

Code for library which the ordering unit can place orders (7-sifret biblioteksnummer)

Acquire for (Y eller N)

Må fylles ut av bibliotekene selv.

Må det fylles ut med bibliotek selv om de bare skal kunne bestille for seg selv og ikke andre? nei

---

Tabell: Served Libraries

Hvilke libraries dom kan motta materiale for andre.

Hva er forskjellen på denne og den forrige tabellen (bortsett fra Y/N-kolonnen)?

Må fylles ut av bibliotekene selv.

---

Tabell: General purchasing behaviour

Regler for acquisition. Y eller N velges fra pulldown-meny.

Må fylles ut av bibliotekene selv.

## Licensing

## WorkOrders

## Resource Management

## Create Controlled Vocabularies

## Assign Controlled Vocabularies

## General

Lilla skrift 🡪 det jeg setter som standardverdier

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **General** | **default** | **ntnu** | **ubo** | **nb** | **ubto** | **nobel** |
| force\_location\_selection\_on\_login | false | false | false | false | false | false |
| multi\_campus\_inventory\_management | false | true | true | true | true | true |
| primo\_search\_box\_title | Primo Search | Oria Search | Oria Search | Søk i Oria | Oria Search | Oria Search |
| primo\_search\_box\_url | http:// | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* | \*\* |
| retrieve\_services\_from\_NZ | false | true | true | true | true | true |
| time\_zone | US/Central | Europe/Oslo | Europe/Oslo | Europe/Oslo | Europe/Oslo | Europe/Oslo |

\*\* Her ligger en link (individuell for det enkelte bibliotek)

Eksempel på link: http://bibsys-almaprimo.hosted.exlibrisgroup.com/primo\_library/libweb/action/search.do?vid=NTNU\_UB

Det er kun institusjonens kortnavn som er ulikt på lenkene.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aquisitions** | **default** | **ntnu** | **ubo** | **nb** | **ubto** | **nobel** |
| acquisition\_accrual\_mode | false | \* | \* | \* | \* | \* |
| assertion\_over\_po\_line\_price | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| Barcode | true | true | true | true | true | true |
| Brief | true | true | true | true | true | true |
| invoice\_allow\_vat\_in\_line\_level | false | false | false | false | false | false |
| invoice\_high\_total\_price | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| invoice\_not\_unique | false | false | false | false | false | false |
| invoice\_prefix | INV- | INV- | INV- | INV- | INV- | INV- |
| invoice\_skip\_erp | false | false | false | false | false | false |
| invoice\_use\_pro\_rata | false | mangler data her | mangler data her | false | mangler data her | mangler data her |
| po\_line\_prefix | POL- | POL- | POL- | POL- | POL- | POL- |
| po\_prefix | PO- | PO- | PO- | PO- | PO- | PO- |
| release\_remaining\_encumbrance\_for\_edi | true | true | true | true | true | true |

\* - mangler i november-versjonen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resource management** | **default** | **ntnu** | **ubo** | **nb** | **ubto** | **nobel** |
| authority\_names | LCNAMES | BARE | BARE | BARE | BARE | BARE |
| authority\_usage\_policy | Global | \* | \* | \* | \* | \* |
| call\_number\_type | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| non\_serial\_match\_profile | com.exlibris.repository.mms.match.CDLMatchingProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsMatchProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsMatchProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsMatchProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsMatchProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsMatchProfile |
| serial\_match\_profile | com.exlibris.repository.mms.match.CDLSeMatchingProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsSerialMatchProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsSerialMatchProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsSerialMatchProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsSerialMatchProfile | com.exlibris.repository.mms.match.IDsSerialMatchProfile |
| subfield\_separator | $$ | $$ | $$ | $$ | $$ | $$ |
| system\_date\_format | MM/dd/yyyy | dd/MM/yyyy | dd/MM/yyyy | dd/MM/yyyy | dd/MM/yyyy | dd/MM/yyyy |
| use\_holdings\_form | false | false | false | false | false | false |
| working\_copy\_lock\_timeout | 1 | tom | tom | 1 | tom | tom |

\* - mangler i november-versjonen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fullfillment** | **default** | **ntnu** | **ubo** | **nb** | **ubto** | **nobel** |
| auto\_renew\_loan\_days | 2 | 2 | 2 | 2 | tom | 2 |
| enable\_request\_during\_loan\_for\_different\_policy | false | false | true | false | false | false |
| generate\_resource\_sharing\_temp\_barcode | false | true | true | false | true | true |
| overdue\_at\_claim\_return\_loan | false | false | false | false | false | false |
| overdue\_at\_lost\_loan | true | false | false | false | false | false |
| remember\_last\_loan\_display | false | false | true | false | false | false |
| results\_best\_location\_enable | true (false i følge guiden) | false | true | false | false | false |
| should\_anonymize\_borrowing\_request | true | true | true | true | true | true |
| should\_anonymize\_item\_loan | false | true | true | true | true | true |
| view\_historical\_loans\_in\_primo | true (false i følge guiden) | false | false | false | false | false |

## Translations